（様式２－６）

入校経費一覧表

企業・団体名

訓練科名

**（１）使用教材等**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教　材　名 | 出版社名 | 価　格 | 対応科目  (訓練内容の科目名) | 学年 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 使用教材等合計金額  （消費税を除く） | | | 金額　　　　　　　　　　　　円  内訳（１年次）　　　　　　　円  （２年次）　　　　　　　円 | |

（注１）「（１）使用教材等」は、テキスト等を記入すること。

（注２）「学年」は、教材を使用する年次（１・２年次別）を記入すること。

**（２）その他の経費**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な経費 | 金額 | 内　容 | 学年 | 時期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| その他の経費合計金額  （消費税を除く） | | 金　額　　　　　　　　　　　　円  内訳（１年次）　　　　　　　円  （２年次）　　　　　　　円 | | |
| 使用教材等及びその他の経費の合計金額  （消費税を除く） | | 金　額　　　　　　　　　　　　円  内訳（１年次）　　　　　　　円  （２年次）　　　　　　　円 | | |
| ※訓練生負担額  （消費税を除く） | | （１年次）　　　　　　　　　　　円  （２年次）　　　　　　　　　　　円 | | |

（注１）「（２）その他の経費」は、実習服、保険、定期健康診断等の費用を記入すること。

（注２）「内容」は、必要な経費についての説明を記入すること。

（注３）「学年」は１・２年次別を、「時期」は訓練生が支払う「月」を記入すること。

（注４）「使用教材等及びその他の経費」の１年次合計金額が入校時（又は１年次）における訓練生負担額となる。

（注５）訓練生負担額の上限は、以下のとおりとする。

介護福祉士養成科、保育士養成科、栄養士養成科

１年次**９０，０００円**（消費税を除く）、２年次**５０，０００円**（消費税を除く）

社会福祉士養成科及び精神保健福祉士養成科

**１３０，０００円**（消費税を除く）

IT及びビジネス系に関する科

１年次**１４０，０００円**（消費税を除く）、２年次**１４０，０００円**（消費税を除く）

**（３）分割納入の可否**

【□可能　□不可能】※該当項目の□を■にする。「可能」とした場合は次の表を記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分割回数 | 回 | １回目　　　　　 円 |
| ２回目　　　　 　円 |
| ３回目　　　　　 円 |

**（４）別途、訓練生本人の負担とする経費**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 別途必要な経費 | 金額 | 内　容 | 学年 | 時期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 別途、訓練生本人の負担とする経費合計金額  （消費税を除く） | | 金　額　　　　　　　　　　　　円  内訳（１年次）　　　　　　　円  （２年次）　　　　　　　円 | | |

（注１）「（４）別途、訓練生本人の負担とする経費」は、「（１）使用教材等」及び「（２）その他の経費」以外の経費を記入すること。

・介護福祉士、保育士、栄養士、社会福祉士、精神保健福祉士、IT及びビジネス系の資格取得に必要な受験料・登録料

・学校の定期健康診断以外の就職活動に必要な健康診断の費用

・施設実習前に実施する健康診断（受入施設への提出）及び予防接種等の費用

（注２）「内容」は、別途必要な経費についての説明を記入すること。

（注３）「学年」は１・２年次別を、「時期」は訓練生が支払う「月」を記入すること。